



<b>(乙部) 費用(由繪圖室填寫)</b>					
說明		數量	單位價格 (元)	款額 (元)	
			費用總額		
<b>(丙部) 付款通知書詳情 (由會計事務組填寫)</b>					
付款通知書編號	發出日期	郵寄日期	付款日期	通知繪圖室日期	
	日/月/年	日/月/年	日/月/年	日/月/年	
<b>(丁部) 交付詳情 (由繪圖室填寫)</b>					
電話通知日期	負責人員(姓名及職位)		簽署		
日/月/年					

本人認收有關地圖／圖則

分發本表格

正本：繪圖組

副本：會計事務組

姓名／簽署／日期

### 附註

- 本署可能會按照複印記錄所需成本收取費用，並會事先通知你有關的收費。如你同意進行複印，本署會發出付款通知書。請於十四天內付款，否則本署會終止處理你的申請。
- 付款方法

	<u>估計處理日數</u>
(a) 銀行自動櫃員機	一個工作天
(b) 電話「繳費聆」— 商戶編號：9174	三個工作天
(c) 互聯網	三個工作天
(d) 郵寄	七個工作天
(e) 往郵政局親身繳交	一個工作天
- 本署可能會要求你提供額外資料，以便處理你的申請。如你未能提供充足資料，本署可能無法處理你的申請。
- 本署印製的記錄受版權保護。未經本署許可前，不得以任何形式或媒介，複印全部或部分記錄。
- 如任何人士因依據記錄所載的資料而導致任何性質的損失或損害，本署無須承擔法律責任。本署亦不會就記錄的準確性或完整性作出保證。